

Avenue du Théâtre 7
Case postale
1001 Lausanne

Tél. 021 341 15 15
Fax 021 341 15 10
info@gerance-crot.ch
www.gerance-crot.ch

DEMANDE DE LOCATION PLACE DE PARC OU GARAGE

Merci de **NE PAS** agrafez vos documents

LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS TRAITÉS

Notre réception est ouverte au public **UNIQUEMENT** sur rendez-vous.
Les dossiers complets peuvent être déposés dans la boîte-aux-lettres de la gérance
située dans le hall d'entrée de l'immeuble.

Immeuble :

Parc extérieur – Parc intérieur – Garage – Moto N°.....

Locataire sortant : Ex-.....

Date d'entrée à confirmer :

Date de visite de l'objet :

A COMPLÉTER PAR LA GERANCE

Loyer mensuel net à confirmer CHF

Divers CHF

Total CHF

Frais administratifs : CHF 30.-- (+ TVA)
à payer à la signature du contrat

Un dépôt de **CHF 150.-- sera exigé avant la remise d'une télécommande si l'accès à l'objet l'exige**

Garantie de 3 mois (loyer net)
à payer à la signature du bail
pour personne non locataire de
l'immeuble CHF

LOCATAIRE

Nom officiel :

Nom de jeune fille :

Prénom(s) :

Sexe : Masculin Féminin

Né(e) le (jj.mm.aaaa) : à

Permis de séjour : B C F G L N Autres :

(seulement si pas de nationalité suisse)

Tél. privé :

Natel :

E-mail :

Adresse privée actuelle :

Adresse privée actuelle depuis le

Gérance actuelle ou propriétaire (Nom, adresse, téléphone) :

Profession :

Employeur (Nom, adresse) :

Tél. prof. :

Revenu brut mensuel : CHF

COLOCATAIRE

Nom officiel :

Nom de jeune fille :

Prénom(s) :

Sexe : Masculin Féminin

Né(e) le (jj.mm.aaaa) : à

Permis de séjour : B C F G L N Autres :

(seulement si pas de nationalité suisse)

Tél. privé :

Natel :

E-mail :

Adresse privée actuelle :

Adresse privée actuelle depuis le

Gérance actuelle ou propriétaire (Nom, adresse, téléphone) :

Profession :

Employeur (Nom, adresse) :

Tél. prof. :

Revenu brut mensuel : CHF

Marque du véhicule :

Modèle et couleur :

Numéro de plaque :

Remarques éventuelles :

Références :

En même temps que la présente demande de location, chaque personne inscrite doit déposer les documents demandés ci-après, non agrafés. Les dossiers incomplets ne seront pas traités. Le bailleur ou son représentant se réserve le droit de demander des documents et informations complémentaires après le dépôt du dossier complet.

Le(s) soussigné(s) déclare(nt) avoir visité les locaux, les accepte(nt) en l'état et ne formule(nt) aucune réserve particulière. Il(s) certifie(nt) expressément que les renseignements donnés ci-dessus sont conformes à la vérité. Prix et location entre-temps réservés.

Le(s) soussigné(s) reconnaît(aisent) et confirme(nt) être lié(s) à la présente demande de location dès réception par le bailleur ou son représentant et s'engage(nt) à accepter l'objet susmentionné s'il lui est attribué. En cas de désistement de sa part, **après l'établissement d'un contrat**, pour un quelconque motif, le(s) soussigné(s) reconnaît(aisent) devoir au bailleur un **montant de CHF 100.--, hors taxes, à titre de dédommagement**.

Le(s) soussigné(s) confirme(nt) avoir pris note que la restitution anticipée de la chose louée par le(s) locataire(s) (264 CO) génère des prestations extraordinaires qui ne sont couvertes ni par le loyer payé, ni par les honoraires rémunérant l'activité du gérant. Les coûts qui en découlent sont facturés à raison d'un forfait, hors taxes, de CHF 100.-- (le coût effectif occasionné étant supérieur).

Conformément à la législation en vigueur, nous vous informons que la Gérance Robert Crot & Cie SA est amenée à procéder à des traitements de vos données personnelles contenues dans le présent formulaire. Les informations collectées dans le cadre de ce formulaire, et leur utilisation, sont impérativement nécessaires pour traiter votre demande. Nous pouvons être amenés à collecter des informations vous concernant auprès de tiers, en vue de traiter votre demande (Employeur : contrôle du montant du salaire et durée du contrat / Bailleur : contrôle du montant du loyer, résiliation, litiges) et de transmettre vos données personnelles aux bailleurs des biens pour lesquels vous postulez. Toutes ces données sont strictement conservées pendant le temps nécessaire à l'exécution de notre mission et seront détruites dans les 30 jours qui suivent l'attribution du bien à une tierce personne ou jusqu'à la résolution d'un éventuel litige (restitution anticipée litigieuse). En cas d'attribution du bien à vous-même, vos données sont conservées tout au long de la location. À la suite de la résiliation, les documents sont conservés 10 ans dans des locaux sécurisés.

Lausanne, le Signature(s) :

DOCUMENTS A FOURNIR POUR UNE INSCRIPTION

(A l'exception des personnes déjà titulaires d'un bail à loyer dans cet immeuble)

Point 1 : Personne(s) physique(s) (locataire et colocataire)

1. La « demande de location », dûment complétée et signée
2. Copie de votre passeport ou carte d'identité (si vous êtes de nationalité suisse)
3. Copie de votre permis de séjour B/C (si vous n'êtes pas de nationalité suisse)
4. Extrait * de l'Office des Poursuites de votre domicile actuel (récent, maximum 2 mois) **
* L'original doit être produit s'il ne permet pas une authentification électronique grâce au QR code ou au lien apposés sur le document. Il sera restitué.
** Si cela fait moins de 6 mois que vous êtes domicilié(s) à l'adresse indiquée sur la demande de location, vous voudrez bien également joindre l'attestation de l'Office des Poursuites du précédent domicile
5. Copie de votre contrat de travail et de vos 3 dernières fiches de salaire ou attestation de revenu de l'employeur (précisant le salaire mensuel brut et la nature du contrat de travail)
6. Copie de vos assurances responsabilité civile et ménage ou attestation de couverture
7. **Copie de la carte grise du véhicule**

Point 2 : Si vous avez coché la case "Occupant"

- Copie de votre passeport ou carte d'identité (si vous êtes de nationalité suisse)
- Copie de votre permis de séjour B/C (si vous n'êtes pas de nationalité suisse)
- Copie de votre contrat de travail et de vos 3 dernières fiches de salaire ou attestation de revenu de l'employeur (précisant le salaire mensuel brut et la nature du contrat de travail)

Point 3 : Personne(s) morale(s) ou indépendant(s)*

- Fournir tous les documents demandés au point 1
- Copie d'un extrait du Registre du Commerce
- Copie de votre dernier bilan et compte pertes & profits signés, ainsi que la dernière taxation fiscale
- Attestation de la Caisse AVS (pour les indépendants uniquement)
- Aucun contrat ne sera signé avec une personne morale uniquement

Dans tous les cas, une personne physique, pouvant engager la personne morale, devra également être partie au contrat et fournir les documents désignés sous le point 1